

CURSO

VERTIENTE JURÍDICA DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: DERECHOS, DEBERES Y REGULACIÓN



50 HORAS
LECTIVAS



Acceso
durante
30 días



500€



Curso

VERTIENTE JURÍDICA DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: DERECHOS, DEBERES Y REGULACIÓN

Uno de los principios informadores del derecho administrativo es el de la libertad de forma, que consiste en que tanto el acto administrativo como los actos de los particulares pueden adoptar cualquier forma, siempre que de ellos se desprenda su contenido y así pueda acreditarse. La Administración apuesta por la forma digital del acto administrativo, el cual estudiaremos en este curso.

Además, estudiaremos los derechos y obligaciones de los ciudadanos en su relación con la Administración a través de medios electrónicos. Así como, el procedimiento administrativo electrónico y fundamentalmente la actuación administrativa automatizada, tan generalizada a día de hoy.

La interoperabilidad y la seguridad en la relación jurídico-administrativa en formato digital también será una cuestión a analizar. Por último, se tratarán los sistemas de comunicación y de expresión digital que hace la Administración Pública.



Objetivos didácticos

- Conocer las notas que caracterizan el procedimiento administrativo electrónico de las Administraciones Públicas
- Aprender los derechos y obligaciones que poseen los ciudadanos en sus relaciones por medios electrónicos con la Administración
- Definir la seguridad en la relación jurídico- administrativa en formato digital

Destinatarios

Este curso está dirigido a todos aquellos con especial interés en conocer las normas que rigen el procedimiento administrativo electrónico, así como los sistemas de seguridad de las Administraciones Públicas en sus relaciones por medios digitales.

Especialmente, a estudiantes universitarios y a personas que formarán parte en el Sector Público que deseen adquirir una cierta especialización de la materia.

Destrezas recomendadas

- Capacidad de autogestión y organización del tiempo.
- Constancia en el estudio.

Metodología de aprendizaje



Este curso es **completamente autogestionable**. De este modo, el alumno es quien decide la velocidad de su aprendizaje. Es una formación **totalmente online** que se seguirá a través de nuestro campus virtual al que el alumno tendrá acceso durante 30 días a partir de la fecha de compra.

Dentro de esta plataforma el usuario podrá navegar libremente y tendrá disponibles todos los materiales desde el primer momento.

Evaluación



Para superar el curso con éxito y obtener el **certificado de finalización**, el alumno tendrá que estudiar todos los materiales, así como realizar las actividades planteadas.

La calificación final del curso será la misma que la obtenida en el test de evaluación final. Deberás conseguir una **nota mínima de 50/100** para aprobar el curso.

Los test por módulo no serán evaluables.



Índice de contenido



VERTIENTE JURÍDICA DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: DERECHOS, DEBERES Y REGULACIÓN

Tema 1. El acto administrativo y su forma digital

Tema 2. Garantías del ciudadano en su relación administrativa electrónica

Tema 3. Procedimiento administrativo por medios electrónicos

Tema 4. Registro, comunicaciones y notificaciones electrónicas

Tema 5. Interoperabilidad y seguridad

Tema 6. Portales de Internet, punto de acceso general electrónico y sedes electrónicas

Profesorado



Dr. Felio Bauzá



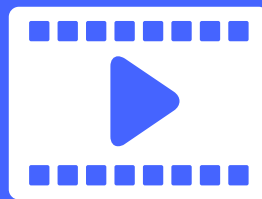
Doctor en Derecho y profesor titular de Derecho Administrativo, además de profesor visitante de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Perteneció al Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado.

Es licenciado en Derecho y diplomado en Asesoría Jurídica de Empresas por la Universidad Pontificia de Comillas. Además desarrolla sus funciones como académico correspondiente de la Real Academia de Jurisprudencia y Legislación, vocal permanente de la Comisión General de Codificación (Ministerio de Justicia) y ocupa el puesto de Consejero del Consejo Consultivo de las Islas Baleares.

¿Qué tipo de actividades y recursos encontrarás?



1 Texto de estudio



2 Vídeos explicativos



3 Preguntas de desarrollo



4 Casos prácticos



5 Preguntas de test



6 Test de evaluación

Y además...



Acceso a recursos audiovisuales y documentos complementarios



Cursos baremables



Toda nuestra formación online está homologada y acreditada por la Universidad Europea del Atlántico (UNEATLÁNTICO).

Nuestros cursos son baremables y otorgan puntos para acceder al Sector Público.

Para obtener el diploma acreditativo SKR | UNEATLÁNTICO sólo tendrás que abonar las correspondientes tasas de emisión en el momento de matricularte en el curso.

Si lo necesitas, podemos gestionar la emisión del certificado del SAP. Para tramitar esta solicitud escribe a secretaria@skr.es y deberás abonar las tasas correspondientes requeridas por el SAP. Ambos certificados pueden emitirse por cursos individuales o por agrupación de varios, según las horas mínimas y las condiciones requeridas en las bases de cada convocatoria.

Obtén tu Posgrado

Este curso forma parte del Experto | Diplomado de Gobierno y Transformación Digital de SKR Escuela de Gobierno y Transformación Pública | UNEATLÁNTICO.

Matricúlate directamente en este posgrado para obtener tu título propio.

Consulta la oferta completa [aquí](#).



Escuela de
Gobierno y
Transformación
Pública



Universidad
Europea
del Atlántico



¿Por qué elegir SKR Escuela de Gobierno y Transformación Pública?



La **excelencia** es el pilar sobre el que basamos nuestro modelo educativo.

Apostamos por una **visión 360°** de la formación sobre los distintos ámbitos de actuación del sector público. Con **honestidad** y **compromiso** formamos a los futuros empleados públicos para que trabajen con un enfoque innovador y transformacional en la gestión de las políticas públicas.

En SKR creemos en la formación que impartimos a través de los **mejores profesionales** del sector, tanto del ámbito público como del privado, para todos aquellos que deseen especializarse en asuntos públicos y gobernanza.

Contamos con un equipo docente de más de 100 profesionales y colaboradores con larga experiencia en la gestión pública que ofrecen la mejor formación a nuestros alumnos.



Preguntas frecuentes

¿Cómo me matriculo en esta titulación?

Puedes matricularte a través de [este enlace](#). Haz clic en "Añadir al carrito". Después, ve a la cesta de compra (en la parte superior derecha) donde aparecerá el curso o cursos que has seleccionado y sigue las instrucciones de compra.

Una vez finalices la compra, se te matriculará de manera automática en el curso y te mandaremos las claves de acceso por email. Desde este momento tienes acceso a todo el contenido del curso.

¿Puedo descargarme los materiales de la plataforma Evolcampus?

Los documentos PDF, esto es el temario, los esquemas, así como las preguntas cortas y los casos prácticos, puedes descargarlos, e imprimirlos si lo deseas. No obstante, los documentos seguirán estando disponibles en la plataforma.

¿Qué ocurre si no supero la nota mínima en la evaluación del curso?

Se te habilitaría un nuevo intento de evaluación final para tener otra oportunidad de aprobar el curso. Si tras este intento, el curso sigue estando suspenso, tendrías que volver a comprarlo para realizar otra vez todas las actividades.

Contacto

Siempre que tengas dudas podrás contactar con nosotros a través de los siguientes canales de comunicación:



(+34) 914 481 703

(+34) 666 82 95 02

Horario de atención: L-V: 8:30 - 17:00



secretaria@skr.es

**¡Empieza tu aprendizaje
en SKR Escuela de Gobierno y
Transformación Pública |
UNEATLÁNTICO!**

