

Cursos Online

LAS RETRIBUCIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y SUS IMPLICACIONES PRESUPUESTARIAS Y CONTABLES



15 horas



Acceso
durante
30 días



Formación
avalada
por la UEA



59,99€



Cursos Online

LAS RETRIBUCIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y SUS IMPLICACIONES PRESUPUESTARIAS Y CONTABLES

Este curso pretende introducir a los estudiantes en la normativa sobre los empleados públicos y sus retribuciones según el rango al que pertenezcan.

Según Neumark el presupuesto es un "resumen sistemático y cifrado de las previsiones de gasto y de las estimaciones de ingresos para financiar dicho gasto público, confeccionado en períodos regulares". Profundizaremos concretamente en el estudio del **Capítulo 1 del Presupuesto de Gastos**, que hace referencia a los gastos de personal.

Hablaremos sobre la **Ley 30/1984**, que nació con vocación de aplicación generalizada para regular el régimen de la función pública de las Comunidades Autónomas y que a día de hoy sigue estando **parcialmente vigente**, ya que hasta 2007 no se creó el Estatuto Básico del Empleado Público.

Conoceremos la estructura de las nóminas de la AGE y las normas que han de seguirse para la confección de las mismas y, por último, estudiaremos la elaboración de la documentación contable en el procedimiento de un gasto público, pues toda operación relativa a la gestión de gastos del Estado, deberá incorporarse al sistema de información contable a través de uno o más documentos contables.

Esta materia se impartirá a través de un curso teórico-práctico con vídeos explicativos, materiales de estudio y actividades que facilitarán la comprensión del temario y ayudarán a retener los conocimientos adquiridos.



Objetivos didácticos

- Aprender la normativa sobre los empleados públicos y sus retribuciones.
- Conocer el presupuesto de Gastos y su estructura en la LGP.
- Entender la estructura de las nóminas y sus normas de confección.
- Comprender la elaboración de documentación contable en el procedimiento de un gasto público y en el proceso de nómina.

Destinatarios

Este curso está dirigido a todos aquellos con especial interés en adquirir un mayor conocimiento en las retribuciones de los empleados públicos, las nóminas y la documentación contable y, especialmente, a opositores que deseen lograr una mejor comprensión de la materia.

Conocimientos y/o destrezas previas

- No es necesario un conocimiento previo de la materia.
- Capacidad de autogestión.

Planificación del curso



Duración del curso:
15 horas



Disponibilidad:
**30 días desde
matriculación**

Metodología de aprendizaje



Este curso es completamente autogestionable. De este modo, el alumno es quien decide la velocidad de su aprendizaje. Esta formación es totalmente online y se seguirá a través de nuestro campus virtual al que el alumno tendrá acceso durante 30 días a partir de la fecha de compra.

Dentro de esta plataforma el usuario podrá navegar libremente y tendrá disponibles todos los materiales desde el primer momento.

Para superar el curso y obtener el certificado baremable, el estudiante tendrá que realizar las actividades obligatorias:

- Lectura del texto de estudio
- Lectura de los esquemas para asimilar mejor los contenidos y relacionar conceptos
- Visionado de los vídeos explicativos
- Realización de actividades por bloques
- Realización de preguntas cortas
- Realización del caso práctico
- Superación del test final

Además, se proporcionarán materiales complementarios para ampliar la información relacionada con el curso.

Evaluación



Para superar el curso con éxito y obtener el certificado de finalización, el alumno tendrá que estudiar todos los materiales, así como realizar las actividades planteadas.

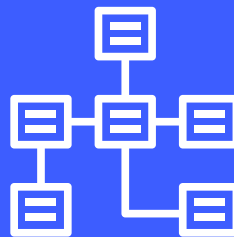
La calificación final del curso será la misma que la obtenida en el test de evaluación final. Deberás conseguir una nota mínima de 50/100 para aprobar el curso. Los test por módulo no serán evaluables.



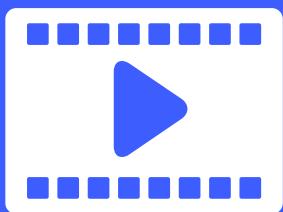
¿Qué tipo de actividades y recursos encontrarás?



1 Texto de estudio



2 Esquemas



3 Videolecciones



4 Preguntas cortas y caso práctico



5 Actividades por módulo



6 Evaluación final

.....
+ 60 preguntas de test
.....

Índice de contenido

LAS RETRIBUCIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y SUS IMPLICACIONES PRESUPUESTARIAS Y CONTABLES

MÓDULO I. TIPOS DE PERSONAL AL SERVICIO DE LAS AAPP

- 1.1. Normativa sobre empleados públicos
- 1.2. Clases de personal
- 1.3. Retribuciones de los empleados públicos

MÓDULO II. PRESUPUESTO DE GASTOS. CAPITULO 1: GASTOS DE PERSONAL

- 2.1. El presupuesto
- 2.2. Estructura
- 2.3. Gastos de personal: Capítulo 1 del Presupuesto

MÓDULO III. LAS NÓMINAS Y SU ESTRUCTURA

- 3.1. Nóminas: estructura y normas de confección
- 3.2. Altas y bajas. Su justificación
- 3.3. Ingresos en formalización
- 3.4. Devengo y liquidación de derechos económicos
- 3.5. Proceso de nómina
- 3.6. Anticipos de nómina

MÓDULO IV. ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN CONTABLE EN EL PROCEDIMIENTO DE UN GASTO PÚBLICO. LOS DOCUMENTOS CONTABLES EN EL PROCESO DE NÓMINA

- 4.1. Elaboración de documentación contable
- 4.2. Tipos de documentos contables
- 4.3. Documentos contables de la nómina

Profesorado



Elena Tordesillas



Funcionaria de carrera del Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado (A2). Doble Graduada en Derecho y Administración y Dirección de Empresas.

Actualmente es Jefa de Servicio de Retribuciones y Habilitación de Personal, en la Subdirección General de Recursos y Organización del Servicio de Empleo Público Estatal.

Cursos baremables

Toda nuestra formación online está homologada y acreditada por la Universidad Europea del Atlántico (UNEATLÁNTICO) y por el Sindicato de la Administración Pública (SAP).



SKR es Centro Asociado de la Universidad del Atlántico y juntos compartimos un compromiso con la excelencia y un afán por posibilitar el acceso a una educación de calidad al mayor número de personas posibles. Este acuerdo nos permite ofrecer una oferta formativa más amplia y sólida de posgrados, títulos propios, actividades formativas y de cooperación.

Nuestros cursos son baremables y otorgan puntos para oposiciones, bolsas de trabajo y promoción interna. Las condiciones de baremación se establecen en las bases de cada convocatoria y pueden variar de unas a otras.

Para poder obtener la certificación SKR | UNEATLÁNTICO (título propio) y conseguir el certificado acreditativo debes cumplir los siguientes requisitos:

- Completar el 100% de las actividades teóricas y prácticas
- Obtener una nota mínima de 50/100 en las actividades evaluables del curso
- **Recuerda seleccionar la opción "curso con certificado" cuando te matricules**

Este certificado puede emitirse por cursos individuales o por agrupación de varios, según las horas mínimas y las condiciones requeridas en las bases de cada convocatoria.

Si lo necesitas, podemos gestionar la emisión del certificado del SAP. Para tramitar esta solicitud escribe a secretaria@skr.es. A continuación detallamos los requisitos necesarios para obtenerlo:

- Disponer previamente del certificado SKR | UNEATLÁNTICO.
- Acreditar como mínimo 60 horas de formación en SKR Online, que podrás conseguir con la compra de varios cursos (por cada certificado expedido por el SAP, recibirás 0,5 puntos de un máximo de 3 a efectos de baremación. Como máximo podrás solicitar 6 certificados).
- Abonar las tasas exigidas por el SAP.



¿Por qué elegir SKR Online?

La excelencia es el pilar sobre el que basamos nuestro modelo educativo.



Apostamos por una visión 360° de la formación sobre los distintos ámbitos de actuación del sector público. Con honestidad y compromiso formamos a los futuros empleados públicos para que trabajen con un enfoque innovador y transformacional en la gestión de las políticas públicas.

En SKR creemos en la formación que impartimos a través de los mejores profesionales del sector, tanto del ámbito público como del privado, para todos aquellos que deseen impactar y formar parte del sector público en España.

Contamos con un equipo docente de más de 100 profesionales y colaboradores con larga experiencia en la gestión pública que ofrecen la mejor formación a nuestros alumnos.

Preguntas frecuentes

¿Cómo me matriculo en el curso?

En nuestra página web selecciona el curso o cursos que quieras comprar. Después, ve a la cesta de compra (en la parte superior derecha) donde aparecerá el curso o cursos que hayas seleccionado y sigue las instrucciones para terminar la transacción. Recuerda elegir la opción "curso con certificado" si quieres obtener nuestro certificado SKR | UNEATLÁNTICO.

Una vez finalices la compra, se te matriculará automáticamente en el curso y te mandaremos las claves de acceso por email.

Desde ese momento tendrás acceso a todo el contenido. Dispones de 30 días para completarlo y conseguir nuestro certificado baremable.

¿Qué ocurriría si se pasan los 30 días y aún no he completado el curso?

En este caso, si aún quieres tener acceso al curso y conseguir tu certificado baremable, tendrías que volver a comprar el curso a través de nuestra página web.

¿Puedo descargar los materiales de la plataforma Evolcampus?

Los documentos PDF, esto es el temario, los esquemas, y los supuestos prácticos, puedes descargarlos e imprimirlos si lo deseas. No obstante, estos documentos seguirán estando disponibles en la plataforma.

¿Qué pasaría si suspendo el curso?

Se te habilitarían dos intentos más de evaluación final. Si tras estos intentos, el curso sigue estando suspendido, tendrías que volver a comprarlo para realizar otra vez todas las actividades.



Testimonios de SKR Online

Ana López

"Lo que más me gusta del curso que es en cuanto hay algún cambio legislativo, de inmediato actualizan los temas. Esto lo valoro mucho, ya que otras academias tardan mucho más tiempo en hacerlo."

David Martín

"El contenido del temario es muy bueno y con una presentación muy animada y dinámica. Muy útil tener a mano la legislación de cada tema y los esquemas."

Sofía Hernández

"Me parece una buena opción para quien no tenga tiempo de acudir a una academia o preparador o no tenga la capacidad de hacer un gran desembolso en su formación. Es una forma de preparación flexible y que permite ir a tu ritmo en un tiempo razonable para por lo menos darle una vuelta a todo el temario, ver los vídeos y realizar todos los ejercicios."

Contacto

Siempre que tengas dudas podrás contactar con nosotros a través de los siguientes canales de comunicación:



914 481 703

666 82 95 02

Horario de atención: L-V: 8:30 - 17:00



secretaria@skr.es

¡Empieza tu aprendizaje en SKR Online!

