



Universidad
Europea
del Atlántico

MÁSTER EN GOBIERNO Y DERECHO PÚBLICO

Acreditación universitaria de la oposición al
Cuerpo de Gestión de la Administración de la
Comunidad Autónoma de Canarias (A2)

Proceso de acreditación
Metodología de estudio
Evaluación de competencias
Programa académico

A quién va dirigido

El Máster en Gestión de Políticas Públicas puede obtenerse como acreditación a la preparación de oposiciones al Cuerpo de Gestión de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias (CG Canarias) en SKR Preparadores.

Características del título

Es un título propio expedido por la Universidad Europea del Atlántico (UNEATLÁNTICO) dentro del convenio de colaboración que reconoce a SKR como Centro Asociado.

- Duración: 12 meses
- Carga lectiva: equivalente a 60 ECTS
- Precio: 370€ (en dos pagos: 70€ de matrícula y 300€ para la emisión del título)
- Convocatorias: enero y junio¹

Proceso de acreditación

Los alumnos que preparen su oposición al CG Canarias en SKR podrán matricularse en el Máster en Gestión de Políticas Públicas y completar el proceso de acreditación de méritos académicos durante un mínimo de 12 meses, periodo durante el cual deberán mantener activa su condición de alumnos de SKR y estar al corriente de pago de todas las mensualidades.

Desde la apertura del expediente individual, los estudiantes podrán cumplimentar los requisitos formales y académicos para su evaluación continua por SKR y su posterior certificación por parte de la Comisión Académica Mixta SKR/UNEATLÁNTICO.

Las habilidades y competencias a acreditar en cada módulo del programa son las siguientes:

Programa	Competencias	Evaluación
Módulo I: Organización del Estado, Unión Europea y Derecho Autonómico Canario	Conocimiento y análisis de las materias anexas (bloques I, II y V)	2 simulacros de examen de ensayo
Módulo II: Gestión pública	Conocimiento de las materias anexas (bloques III, IV y VI), validadas por la comisión académica	Evaluación continua, escrita y oral, por los preparadores y la comisión académica

¹ Fechas de emisión de títulos. El sistema de acreditación de méritos será continuo e ininterrumpido. Los expedientes deberán estar cerrados y completos dos meses antes.

Módulo III: Práctico	Aplicación práctica de los conocimientos adquiridos	3 casos prácticos
Módulo IV: Idiomas	Conocimiento a nivel de capacidad profesional	Comprensión Expresión escrita y oral

Metodología de evaluación

Cada uno de los módulos se estudia y evalúa con un sistema diferente y adecuado a los contenidos y los objetivos requeridos. El desglose del plan de estudios y los temas incluidos en cada bloque se adjunta en el próximo apartado.

Además de la acreditación de los méritos exigidos en cada módulo, será necesaria haber sido calificado como “apto” en las habilidades y competencias de todos los módulos, a través del informe preceptivo que emitirá el preparador del alumno una vez completado el expediente.

Módulo I: Organización del Estado, UE y Derecho Autonómico Canario

- Derecho Constitucional
- Organización del Estado
- Derecho Comunitario Europeo
- Derecho Autonómico – Parte General

Metodología de estudio: Guías temáticas introductorias, seminarios, conferencias, librofóruns, foros abiertos y otras actividades.

Evaluación: Conocimiento de las diferentes áreas temáticas y elaboración de ensayos donde se evidencie la comprensión de las materias, la habilidad de interrelacionar ideas, la estructura narrativa y el valor añadido de las propuestas.

Requisitos mínimos: 2 simulacros de examen de ensayo

Módulo II: Gestión Pública

- Derecho Laboral y Financiero (9 temas):
- Derecho Administrativo General (27 temas)
- Derecho Autonómico – Parte especial (12 temas)

Metodología de estudio: guías temáticas de material y guías de los temas, clases, seminarios y conferencias.

Evaluación: Acreditación de haber leído y comprendido todos los temas, sobre la base de explicaciones orales y escritas. Exposición oral que evidencie la adquisición del conocimiento y su comprensión.

Requisitos mínimos: al menos una vuelta completa al temario, acreditada por informe del preparador-tutor.

Módulo III: Práctico

- Derecho Constitucional
- Organización del Estado
- Derecho Comunitario Europeo
- Derecho Laboral
- Derecho Financiero
- Derecho Administrativo
- Derecho Autonómico Canario

Metodología de estudio: método del caso.

Evaluación: realización de los casos prácticos y participación en los debates y discusión de sus soluciones o sus propuestas de solución.

Requisitos mínimos: participación y acreditación de la asistencia y el aprovechamiento de tres casos prácticos.

Modulo IV: Idiomas (inglés y/o francés)

- Redacción y confección de Textos
- Comprensión lectora en materias de las especialidades
- Conversación y técnicas de negociación

Metodología de estudio: clases, conferencias, cinefóruns.

Evaluación: Realización de traducciones directas y acreditación de fluidez en comprensión y expresión oral.

Requisitos mínimos: acreditar competencia profesional a través de pruebas específicas de evaluación continua por parte del preparador de idiomas.

Programa

I. DERECHO CONSTITUCIONAL Y ORGANIZACIÓN DEL ESTADO.

Tema 1.- La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Principios fundamentales. Valor normativo de la Constitución. La reforma constitucional.

Tema 2.- Derechos fundamentales y libertades públicas. Derechos y deberes de los ciudadanos. Principios rectores de la política social y económica.

Tema 3.- La Corona. El Rey: su posición constitucional y funciones. El orden de sucesión. El refrendo: sus formas.

Tema 4.- Las Cortes Generales. El Congreso de Diputados: composición y funciones. El Senado: composición y funciones.

Tema 5.- El Gobierno: su composición. El Presidente del Gobierno. Los Ministros. El Gobierno y la Administración. Las funciones del Gobierno. Función política. Función administrativa.

Tema 6.- La Administración Pública. Principios constitucionales. La Administración General del Estado. Organización y funcionamiento: órganos centrales y territoriales.

Tema 7.- La Administración Institucional: regulación. Organismos públicos: organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Entes públicos de régimen específico. Sociedades mercantiles.

Tema 8.- Las Comunidades Autónomas. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas.

Tema 9.- La distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Normas de delimitación de competencias.

Tema 10.- Relación entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La participación de las Comunidades en el Estado. Los instrumentos de cooperación y coordinación. El control sobre la actividad de las Comunidades Autónomas.

Tema 11.- La Administración Local: regulación constitucional. Principio de autonomía local. Entidades que integran la Administración Local. Líneas generales de la organización y competencias de dichas entidades.

II. DERECHO COMUNITARIO EUROPEO.

Tema 12.- Origen y evolución de la UE: los Tratados constitutivos de las Comunidades Europeas. El Tratado de Lisboa: el Tratado de la Unión y el Tratado de Funcionamiento de la Unión. El proceso de ampliación.

Tema 13.- Fuentes del Derecho comunitario: Derecho comunitario originario y derivado. Caracteres del Derecho comunitario: primacía y aplicabilidad directa.

Tema 14.- La Comisión Europea: composición, funcionamiento, competencias, los Comités. El Consejo: composición, funcionamiento y competencias. El Consejo Europeo.

Tema 15.- El Tribunal de Justicia: composición, funcionamiento y competencias. Los recursos ante el Tribunal de Justicia: tipos, procedimiento, actos susceptibles de recurso, capacidad y legitimación, efectos de las sentencias. El Tribunal General: funcionamiento y competencias.

Tema 16.- El Parlamento Europeo: composición, funcionamiento y competencias.

Tema 17.- La política regional comunitaria. El Comité de las Regiones. Los fondos estructurales: delimitación, principios generales, funciones y formas de intervención. La cohesión económica y social.

Tema 18.- La Unión Económica y Monetaria y la política económica. El Pacto de Estabilidad y Crecimiento y sus implicaciones en la política fiscal de los Estados Miembros. La armonización fiscal. La Unión Europea tras la estrategia de Lisboa: la estrategia Europa 2020. Los Planes Nacionales de Reforma.

III. DERECHO LABORAL Y FINANCIERO.

Tema 19.- El Derecho del Trabajo. Su especialidad y caracteres. Las fuentes del Derecho del Trabajo. Los Convenios Colectivos de Trabajo: concepto y régimen jurídico. La huelga.

Tema 20.- El contrato de trabajo: Concepto, sujetos, forma y régimen jurídico. Modalidades del contrato de trabajo.

Tema 21.- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

Tema 22.- Condiciones de trabajo. Clasificación profesional. Jornada, licencias y descansos. El salario: concepto, estructura, deducciones y garantías.

Tema 23.- La prevención de riesgos laborales. Su regulación jurídica. Órganos de control de las medidas de prevención de riesgos en el trabajo. Responsabilidades y sanciones. La prevención de riesgos laborales en las Administraciones Públicas.

Tema 24.- Seguridad Social. Régimen General y Regímenes Especiales. Afiliación y alta. Cotización en el Régimen General. Otros sistemas de previsión social de las Administraciones Públicas. Acción Protectora: Principios Generales.

Tema 25.- El presupuesto español: fuentes de su ordenación jurídica, contenido y principios básicos de su estructura. Régimen jurídico de la elaboración, aprobación, modificación, ejecución y liquidación de los Presupuestos Generales del Estado.

Tema 26.- La Estabilidad presupuestaria en la Unión Europea. La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Tema 27.- La Ley Orgánica de Financiación de las Comunidades Autónomas: significación, naturaleza y estructura. Principios generales de la Ley. El Fondo de Compensación Interterritorial. El Fondo de Suficiencia Global.

IV. DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL.

Tema 1.- El Derecho Administrativo: concepto, contenido y límites. La Administración Pública y el Derecho: el principio de legalidad administrativa. La personalidad jurídica de la Administración Pública. La diversidad de Administraciones Públicas.

Tema 2.- Las fuentes del Derecho Administrativo (I). Enumeración de las fuentes escritas y no escritas. La Constitución como norma jurídica. La Ley: teoría general. Tipos de leyes. Disposiciones del Ejecutivo con fuerza de ley: Decretos-Leyes y Decretos Legislativos.

Tema 3.- Las fuentes del Derecho Administrativo (II). El Reglamento: concepto y clasificación. Órganos con potestad reglamentaria. Límites de la potestad reglamentaria. Depuración del ordenamiento frente a los reglamentos ilegales. Las instrucciones y las órdenes de servicio.

Tema 4.- Los principios de reserva de ley, de jerarquía normativa y de competencia. Nulidad de las disposiciones administrativas por infracción de tales principios. La inderogabilidad singular de las disposiciones de carácter general.

Tema 5.- La competencia: concepto, naturaleza y clases. La desconcentración. La delegación. La avocación. La encomienda de gestión, la delegación de firma y la suplencia. Conflictos de competencia.

Tema 6.- La transparencia de las Administraciones Públicas. La publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública: concepto, límites, procedimiento, reclamaciones y recursos.

Tema 7.- El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal: regulación europea, estatal y autonómica. Principios en el tratamiento de los datos personales. La seguridad de los datos. Ejercicio y tutela de los derechos del titular de los datos.

Tema 8.- Teoría de la relación jurídico-administrativa. Los sujetos en Derecho Administrativo: su personalidad jurídica y su capacidad. Situaciones jurídicas subjetivas.

Tema 9.- Los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración Pública. La participación ciudadana en las Administraciones Públicas.

Tema 10.- El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Normativa de aplicación en la Comunidad Autónoma de Canarias. Sede electrónica. Identificación y autenticación. Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas. La gestión electrónica de los procedimientos.

Tema 11.- El acto administrativo: delimitación conceptual y elementos. Clasificación de los actos administrativos. Régimen jurídico del silencio administrativo. Los actos tácitos.

Tema 12.- Validez e invalidez de los actos. Nulidad y anulabilidad. Irregularidades no invalidantes. Convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.

Tema 13.- Eficacia, notificación y publicación. Ejecutividad y ejecutoriedad. La ejecución forzosa. La suspensión del acto administrativo.

Tema 14.- La revisión de oficio. Declaración de nulidad de los actos administrativos. La declaración de lesividad. La revocación. Rectificación de errores.

Tema 15.- El procedimiento administrativo: concepto y naturaleza jurídica. Principios generales del procedimiento administrativo. Los interesados en el procedimiento administrativo. Términos y plazos.

Tema 16.- Fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación.

Especial referencia a los informes.

Tema 17.- Los recursos administrativos: concepto, clases y principios generales de su regulación. Procedimiento de tramitación y resolución. Recursos y reclamaciones.

Tema 18.- La jurisdicción contencioso-administrativa: naturaleza, extensión y límites. El recurso contencioso-administrativo: sujetos y objeto del proceso. Actuaciones impugnables. Órganos jurisdiccionales y competencia.

Tema 19.- Contratación pública (I). Los contratos del sector público: concepto y clases. Órganos de contratación. El contratista. Las prerrogativas de la Administración y las garantías del contratista.

Tema 20.- Contratación pública (II). El procedimiento de contratación. Preparación del contrato. Procedimiento de selección del contratista.

Tema 21.- La expropiación forzosa. Legislación vigente. Sujetos y objeto de la expropiación. Procedimiento general. Peculiaridades de la declaración de urgente ocupación. Reversión de bienes expropiados. Garantías jurisdiccionales.

Tema 22.- La potestad sancionadora de la Administración. El procedimiento sancionador. La resolución sancionadora y la suspensión de la ejecutoriedad.

Tema 23.- La responsabilidad patrimonial de la Administración: régimen jurídico. El procedimiento de responsabilidad patrimonial de la Administración. La responsabilidad de las autoridades y funcionarios. Responsabilidad de la Administración por actos de sus concesionarios y contratistas.

Tema 24.- El Estatuto Básico del Empleado Público: antecedentes, objeto y ámbito de aplicación. Clases de personal al servicio de las administraciones públicas.

Tema 25.- Las técnicas de gestión pública. La dirección por objetivos. La planificación estratégica.

Tema 26.- La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Tema 27.- La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

V. COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS: PARTE GENERAL.

Tema 1.- El Estatuto de Autonomía de Canarias: contenido y naturaleza jurídica. La posición del Estatuto en el sistema de fuentes. La modificación del Estatuto de Autonomía de Canarias efectuada por la Ley Orgánica 4/1996, de 30 de diciembre: principales modificaciones.

Tema 2.- El Parlamento de Canarias I: naturaleza y régimen jurídico. Composición y sistema de elección de los Diputados regionales. Estatuto de los Diputados regionales.

Tema 3.- El Parlamento de Canarias II: organización y funcionamiento. El Presidente. La Mesa. La Junta de Portavoces. Los grupos parlamentarios. Las Ponencias.

Tema 4.- El Diputado del Común: concepto y naturaleza. Régimen jurídico. Organización. Funciones. El Comisionado de Transparencia y Acceso a la Información Pública: régimen jurídico, organización y funciones.

Tema 5.- La Audiencia de Cuentas de Canarias. Concepto y naturaleza. Composición, organización y Funciones. La Audiencia de Cuentas de Canarias y el Tribunal de Cuentas.

Tema 6.- El Presidente de la Comunidad Autónoma de Canarias. Naturaleza. Funciones representativas. Funciones en relación con el Parlamento de Canarias. Funciones como Jefe del Gobierno de Canarias. Otras funciones.

Tema 7.- El Gobierno de Canarias I: concepto. Régimen jurídico. Número y carácter de los Consejeros. Nombramiento y cese de los miembros del Gobierno. Incompatibilidades. El funcionamiento del Gobierno.

Tema 8.- El Gobierno de Canarias II: el Gobierno y la Administración Autonómica. Funciones del artículo 15 del Estatuto de Autonomía. Las funciones del Gobierno en relación con el Parlamento de Canarias.

Tema 9.- El Consejo Consultivo de Canarias: concepto y naturaleza. Régimen jurídico. Funciones. Especial consideración de los dictámenes preceptivos. Organización y funcionamiento.

Tema 10.- La organización administrativa de Canarias (I). Principios estatutarios y legales de organización administrativa. Los reglamentos orgánicos. La sede de los órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Tema 11.- La organización administrativa de Canarias (II). El Consejo de Gobierno: consideración administrativa y atribuciones. Las Comisiones Interdepartamentales. Las Consejerías: estructura.

Tema 12.- La organización administrativa de Canarias (III). Órganos directivos: Viceconsejerías, Secretarías Generales Técnicas y Direcciones Generales. Órganos territoriales. Las unidades administrativas.

Tema 13.- Los entes instrumentales de la Administración Pública de Canarias: Organismos autónomos, entidades públicas empresariales y entes públicos con régimen específico. Las sociedades mercantiles públicas. Los consorcios. Las fundaciones públicas.

Tema 14.- Los Cabildos Insulares: concepto y naturaleza. Régimen jurídico, organización y competencias. Régimen jurídico de las competencias transferidas y delegadas por la Comunidad Autónoma.

Tema 15.- Los municipios en la Ley de Municipios de Canarias.

Tema 16.- La Ley de la Función Pública Canaria. Estructura y contenido. Órganos superiores en materia de personal. Los derechos de los empleados públicos: especialmente el régimen retributivo y carrera profesional.

Tema 17.- Los derechos de los empleados públicos: jornada de trabajo, permisos y vacaciones. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.

Tema 18.- La financiación de la Comunidad Autónoma de Canarias: principios constitucionales, estatutarios y legales. Recursos que integran la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Tema 19.- La Ley de la Hacienda Pública Canaria: estructura y contenido. El Sector público de la Comunidad Autónoma de Canarias. Los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma

de Canarias: contenido, principios básicos y régimen jurídico de la elaboración y aprobación de los Presupuestos.

Tema 20.- El Patrimonio de la Comunidad Autónoma. Bienes que lo integran. Normas generales. El régimen jurídico del dominio público.

Tema 21.- El régimen económico fiscal de Canarias (I). Perspectiva constitucional y estatutaria. Medidas que integran el Régimen Económico.

Tema 22.- El régimen económico fiscal de Canarias (II). La Ley 20/1991, de 7 de junio, de modificación de los aspectos fiscales del Régimen Económico Fiscal de Canarias. El Impuesto General Indirecto Canario. El AIEM. La Ley 9/2003, de 3 de abril, de Medidas Tributarias y de Financiación de las Haciendas Territoriales Canarias.

Tema 23.- La integración diferenciada del Archipiélago en el Acta de Adhesión de España: el protocolo nº 2. El Reglamento (CEE) nº 1911/91 y la Decisión 91/314/CEE por la que se adopta el programa Poseican. El reconocimiento comunitario de la ultraperiferia. El artículo 299 del Tratado constitutivo de la Comunidad Europea. Canarias en la Constitución Europea.

Tema 24.- La aplicación del reconocimiento de Canarias como región ultraperiférica en los ámbitos aduanero, fiscal, ayudas de Estado, agrícola y pesquero. El Régimen Específico de Abastecimiento.

VI. COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS: PARTE ESPECIAL.

Tema 1.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de agricultura, ganadería y pesca.

Tema 2.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de industria, minas y energía.

Tema 3.- Ordenación del territorio en la Comunidad Autónoma de Canarias. (I) Legislación reguladora: principios inspiradores, objetivos básicos y estructura, con especial referencia a la regulación de los instrumentos de ordenación de los recursos naturales y del territorio.

Tema 4.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de medio ambiente y protección de espacios naturales.

Tema 5.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de comercio, consumo y turismo.

Tema 6.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de carreteras, transportes y puertos.

Tema 7.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de educación, cultura y deportes.

Tema 8.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de sanidad. El Servicio Canario de la Salud.

Tema 9.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de vivienda.

Tema 10.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de servicios sociales.

Tema 11.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de atención a los menores y de atención a la dependencia.

Tema 12.- Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y régimen jurídico en materia de empleo. El Servicio Canario de Empleo.